



comune di cerro maggiore

area finanziaria e risorse ufficio personale

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI ISTRUTTORE DI  
POLIZIA LOCALE – AREA ISTRUTTORI - MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA'  
VOLONTARIA (ART. 30 D.LGS. 165/2001)**

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA E RISORSE

Richiamata la propria determinazione n. 485 del 28.08.2025 con la quale è stata avviata la procedura in oggetto;

rende noto che

è avviata una procedura di mobilità volontaria, ex art. 30, D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori.

**1. REQUISITI GENERALI PER LA POSIZIONE DA RICOPRIRE**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali e di spesa e che abbia rispettato i vincoli di finanza pubblica nonché essere inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale richiesto nel presente avviso,
- avere esperienza lavorativa nell'ambito del profilo oggetto della selezione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di settore o contrattuale, o dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lett. d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e

ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire,
- titolo di studio di accesso al profilo professionale di appartenenza;
- aver assolto gli obblighi militari se previsti e di non aver svolto servizio sostitutivo civile quale obiettore di coscienza o, laddove prestato e decorsi almeno cinque anni dalla data di collocamento in congedo, di aver presentato apposita dichiarazione irrevocabile di rinuncia allo status di obiettore di coscienza presso l'Ufficio nazionale per il Servizio Civile (dichiarazione da allegare);
- possesso della patente di guida cat. B;
- di aver partecipato con esito positivo al corso base per Agenti di Polizia Locale, disciplinato per la Regione Lombardia dalla Legge Regionale n. 4/2013 e s.m.i. o ad altro corso obbligatorio, previsto dai rispettivi ordinamenti regionali;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Cerro Maggiore. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dal trasferimento.

## **2. MANSIONI, RUOLO E COMPETENZE RICHIESTE PER IL PROFILO PROFESSIONALE**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

**Mansioni:** Svolgimento di attività di prevenzione e vigilanza sull'osservanza di leggi e regolamenti relativi agli ambiti di intervento quali viabilità e sicurezza stradale, attività economiche e produttive, tutela dell'ambiente, del territorio e della qualità della vita urbana, disagio sociale, sicurezza dei cittadini, nonché attività delegate dall'Autorità Giudiziaria. Può avere attività di coordinamento di risorse e di collaboratori nell'ambito dello specifico ambito organizzativo di competenza. Raccolta e trasmissione di dati ed informazioni. Predisposizione degli atti amministrativi e degli atti di polizia giudiziaria relativamente ai processi di competenza. Gestisce procedure complete all'interno dei processi di erogazione di servizi di supporto amministrativo e organizzativo, nonché all'interno dei processi della polizia stradale, viabilità e traffico, pubblica sicurezza, controllo del territorio, urbanistica, ecologia,

controllo attività economiche e produttive, polizia giudiziaria, pubblica sicurezza, infortunistica sul lavoro.

**Ruolo:** Può avere autonomia nell'ambito di specifici processi amministrativi con relativa responsabilità di risultato e con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili su modelli predefiniti secondo l'esperienza di settore. Responsabilità di garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione. Responsabilità di verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza. Garantisce il corretto trattamento dei dati personali. Garantisce la trasparenza e la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

**Competenze:** Conoscenze approfondite delle norme e dei regolamenti riguardanti l'attività. Conoscenze relative alle tipologie di servizi erogati dall'unità organizzativa di appartenenza. Conoscenza approfondita del territorio di riferimento. Conoscenza di tecniche di comunicazione e buona conoscenza della lingua italiana. Buona conoscenza degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività. Conoscenza del funzionamento operativo di enti terzi sia pubblici che privati con i quali si condividono attività. Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza. Capacità di comunicazione e di relazione. Capacità di risoluzione dei problemi. Capacità di controllo emotivo e di orientamento all'utenza. Capacità di comunicazione scritta e orale. Capacità di utilizzo di strumenti informatici di uso comune. Orientamento all'utenza. Orientamento al lavoro di gruppo. Flessibilità operativa. Attitudine alla ricerca ed all'aggiornamento professionale. Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza esterna o interna.

**Relazioni interne ed esterne:** Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza. Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali. Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private. Relazioni con l'utenza esterna o interna.

### **3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di mobilità devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA disponibile al seguente link:

<https://www.inpa.gov.it>

ricercare in "ELENCO CONCORSI" il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

**La possibilità di presentare la domanda di partecipazione sarà attiva dalle ore 12.00 del giorno 29 agosto 2025 fino alle ore 23.59 del giorno 29 settembre 2025.**

La domanda, pertanto, dovrà essere inviata **entro e non oltre il giorno 29 settembre 2025 alle ore 23.59 a pena di inammissibilità.**

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i seguenti sistemi di identificazione resi disponibili dal suddetto Portale: SPID; CIE; CNS; eIDAS.

Una volta autenticati, si può procedere alla compilazione della domanda.

Per procedere con l'invio è necessario completare la domanda specificando le informazioni aggiuntive richieste dall'Avviso di selezione e allegando necessariamente la documentazione di cui al successivo punto 5.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell'area personale, dando la possibilità di completare la compilazione della domanda anche successivamente. In caso di modifica o di integrazione della domanda di partecipazione prima della scadenza del presente avviso, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio della domanda di partecipazione, che i dati inseriti siano corretti, posto che una volta scaduto il termine per la presentazione della candidatura, non sarà possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione inviata. Dopo aver eseguito l'invio della domanda, alla stessa sarà attribuito un codice di candidatura associato in maniera univoca alla singola candidatura.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della candidatura è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto del presente avviso.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle candidature che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e/o dall'avviso di selezione, né di quelle prive della documentazione di cui punto 5.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di mobilità, è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune di Cerro Maggiore. Si comunica che il codice della domanda sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Cerro Maggiore per lo svolgimento della presente procedura di mobilità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità rispetto a quella telematica prevista al presente articolo.

#### **4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nel Portale del reclutamento, il candidato deve dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e preciso recapito (compreso il codice d'avviamento postale, il numero telefonico e un indirizzo di posta elettronica), al quale chiede che vengano inviate le comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario;
- il possesso dei requisiti generali e speciali previsti nell'avviso;
- il possesso del titolo di studio titolo di accesso al profilo professionale di appartenenza, con l'indicazione dell'Autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- di essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia (Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni), che i dati personali verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Cerro Maggiore;
- ogni ulteriore indicazione richiesta dall'avviso di mobilità.

## **5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Alla domanda deve essere allegato in formato pdf il curriculum vitae datato e sottoscritto da cui risultino in maniera dettagliata le singole esperienze lavorative effettuate nelle Pubbliche Amministrazioni, attinenti al posto messo a selezione, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto (indeterminato o determinato), la data di inizio e di fine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro.

Alla domanda potrà essere altresì allegato il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza al trasferimento per mobilità volontaria ovvero l'attestazione del proprio Ente che tale nulla osta non è necessario.

A tutela del candidato, i documenti allegati devono essere inviati in formato pdf, affinché siano immutabili, facilmente leggibili e conservabili dall'Amministrazione.

## **6. CRITERI DI VALUTAZIONE E PROCEDURA DI SELEZIONE**

### **Criteri di valutazione:**

Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto (**max. 10 punti**), ai fini della verifica di rispondenza dei titoli ed esperienze lavorative maturate rispetto alle attività da svolgere con particolare riferimento a:

- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni Locali e/o altre P.A. con incarichi, profili e mansioni analoghe,
- attestati di qualifica professionale afferenti e attinenti alle funzioni proprie del profilo professionale,
- corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e perfezionamento ulteriori a quelli da considerarsi obbligatori.

Nell'ambito del colloquio individuale (**max. 20 punti**) si procederà:

- all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale dei candidati all'aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Cerro Maggiore,
- alla verifica del possesso delle competenze e professionalità relative al profilo richiesto, delle capacità relazionali, motivazionali, comunicative nonché dell'orientamento del/la candidato/a al lavoro di gruppo e all'utenza interna ed esterna.

### **Procedura di selezione:**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e successivamente trasmesse al Segretario Generale, quale coordinatore del Corpo di Polizia Locale.

Qualora le domande presentate siano idonee al profilo di cui all'avviso i candidati saranno ammessi al colloquio di approfondimento.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quelle richieste dal presente avviso di mobilità, non si procederà ad alcun colloquio.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura di mobilità è effettuata attraverso la pubblicazione sul Portale del Reclutamento "inPA, sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso e tramite il codice domanda rilasciato dalla Piattaforma inPA, al momento della compilazione dell'istanza.

La data e l'orario del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno comunicati con successivo avviso on-line, tramite il Portale del Reclutamento "inPA" sul sito <https://www.inpa.gov.it>. e sul sito istituzionale del Comune di Cerro Maggiore nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata ai "Bandi di concorso".

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi allo stesso muniti di valido documento di identità nella sede sopra indicata.

I candidati che per qualsiasi motivo non giustificato non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera senz'altro rinunciatario e viene escluso dalla procedura di mobilità in oggetto.

## **7. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione, nella sezione amministrazione trasparente e sul portale inPA. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge senza necessità di ulteriore comunicazione.

I candidati idonei saranno invitati, unitamente all'Amministrazione di appartenenza, a sottoscrivere il contratto di cessione del rapporto di lavoro ai sensi del codice civile. L'Ente provvederà a dar corso all'assunzione a favore dell'aspirante alla mobilità che abbia ottenuto il punteggio più alto, a

condizione che il nulla osta definitivo, qualora necessario, venga rilasciato dall'ente di provenienza entro 30 gg dalla richiesta al Comune di Cerro Maggiore e/o che l'accordo stabilisca la decorrenza della presa in servizio presso il nostro Ente sia stabilita entro 2 mesi dalla richiesta di assunzione, fatto salvo diverso accordo fra gli Enti.

Con la sottoscrizione del contratto di lavoro il lavoratore conserverà la posizione giuridico – economica e il trattamento economico fondamentale acquisiti presso l'Amministrazione di provenienza.

## **8. NORME FINALI**

La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura del posto di Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito alla presente procedura di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Il presente avviso viene emanato garantendo le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Codice adottato con D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale tel. 0331/423648 – 423647.

## **9. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso una banca dati del comune anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di mobilità o alla posizione giuridico - economica del candidato. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura di mobilità.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati (Comune di Cerro Maggiore) o Responsabile della protezione dei dati (I&P PARTNERS S.r.l.).

Cerro Maggiore, 29.08.2025

Il Dirigente  
Area Finanziaria e Risorse  
(Dott.ssa Adriana Roveda)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.